



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

Alla c.a. dei Dirigenti scolastici  
degli istituti di ogni ordine e grado del Piemonte  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
del Piemonte  
LORO SEDI

**Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca. SGB sciopero breve 3 maggio 2019**

In riferimento all'oggetto si richiama l'attenzione sulla nota MIUR - Ufficio di Gabinetto prot. n. 11842 del 16.04.2019, pubblicata sulla rete internet del Ministero e nella sezione "Applicazione Legge 146/90 e s.m.i." del sito web del Ministero, raggiungibile all'indirizzo <http://www.miur.gov.it/web/guest/applicazione-legge-146/90-e-s.m.i>, con la quale l'Ufficio di Gabinetto comunica che il Sindacato generale di base SGB ha proclamato la seguente azione di sciopero:

- "sciopero breve delle attività funzionali connesse alle sole prove Invalsi nella sola scuola primaria per le attività di somministrazione dei test e per tutte le ulteriori attività connesse alla gestione dei test Invalsi per il **3 maggio 2019**
- sciopero delle attività funzionali connesse alle sole attività di correzione e tabulazione delle prove di cui al punto precedente, nella scuola primaria, per il periodo della correzione dei test, a partire dal 3 maggio 2019 e per tutta la durata delle attività di correzione e tabulazione delle prove, come calendarizzate da ogni singola istituzione scolastica".

Si precisa che dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menu' "i tuoi servizi", nell'area "Rilevazioni", accedendo all'apposito link "Rilevazioni scioperi" compilando tutti i campi della sezione con i seguenti dati:

- il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero **anche se negativo**;
- il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- l'ammontare delle retribuzioni trattenute.

**Si richiama l'attenzione su quanto specificato nella suddetta nota: "Al termine dello sciopero, come di consueto, sarà cura di questo Ufficio (Ufficio di Gabinetto) trasferire i dati complessivi di adesione del personale del comparto sull'applicativo Gepas del Dipartimento Funzione Pubblica."**

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad attivare, ex art.2 - comma 6 della Legge n. 146/1990, la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni, ad assicurare, durante l'astensione, le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali, così come individuati dalla normativa citata ex art. 5, ed a disporre che i dati inerenti lo sciopero vengano inseriti nel più breve tempo possibile.

Si ringrazia della cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Giuseppe Bordonaro  
*documento firmato digitalmente ai sensi  
del cosiddetto Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*