



Istituto Comprensivo “Martiri della Libertà”

13017 QUARONA (VC) – Piazza Combattenti d'Italia,21/a

Tel. 0163 43.03.01 Fax 0163 432513

E-mail: vcic81200r@istruzione.it www.icquarona.edu.it C.F. 91011960027

Quarona, 7 ottobre 2021

Alla M.a Silvana PIZZO
Agli Atti della scuola

OGGETTO: *Nomina e conferimento di incarico quale docente funzione strumentale.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la vigente legislazione scolastica, ed in particolare il Testo Unico sulla scuola del 16 aprile 1997, il regolamento sull'autonomia D. Lgs. 275/1999 e la Legge 107/2015;
- VISTE le competenze del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 e dei commi 78 e 83 dell'art. unico della Legge 107/2015;
- VISTO l'art. 33 del CCNL comparto scuola per il quadriennio 2006-2009, tuttora vigente per la materia in oggetto;
- VISTO quanto deliberato dal Collegio Docenti unificato in data 1 e 30 settembre 2021 relativamente alle competenze e all'individuazione dei docenti titolari di Funzioni Strumentali per l'a.s. 2021/2022;
- SENTITA la disponibilità della m.a Pizzo a ricoprire tale incarico, confermata al Collegio dei Docenti nella seduta del 30 settembre 2021;

NOMINA

la m.a Silvana PIZZO docente responsabile per la **Funzione Strumentale dell'area 2 “BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI”**, con l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- Seguire gli aggiornamenti normativi che riguardano le disabilità, i DSA, i disturbi di iperattività e deficit di attenzione e tutti i Bisogni Educativi Speciali.
- Organizzare le iniziative di aggiornamento del personale scolastico nei settori di competenza.
- Coordinare l'attività dei docenti di sostegno, convocando e presiedendo le opportune riunioni di lavoro.
- Curare l'ordine e la completezza del materiale (riservato e non) riguardante i casi specifici, da conservare nell'archivio predisposto presso la Segreteria dell'istituto.

- Collaborare con il DS nell'organizzazione e nella gestione del Gruppo di Lavoro sull'Inclusione e predisporre la redazione del Piano dell'Inclusione da sottoporre al Collegio dei Docenti.
- Organizzare e partecipare (in assenza del DS, presiedere) i GLHO.
- Promuovere le iniziative di accoglienza e di sostegno degli alunni di cittadinanza non italiana, soprattutto quelli non nati in Italia.
- Curare l'eventuale acquisto di materiale informatico e/o didattico di supporto agli alunni BES.
- Garantire il trasferimento di informazioni tra i vari ordini di scuola.
- Curare, in collaborazione con il dirigente scolastico e l'ufficio di segreteria, la redazione degli eventuali progetti per la richiesta di finanziamenti esterni.
- Partecipare alle riunioni di Staff e collaborare con il DS nella gestione dell'istituto, soprattutto nella dimensione pedagogico-didattica.
- Raccogliere e armonizzare le schede finanziarie dei sotto-progetti attinenti alla propria funzione strumentale.
- Svolgere tutte le predette attività in coordinazione con la docente Referente BES per l'istituto e con altri Referenti di area.

In connessione alla nomina, il Dirigente Scolastico

DELEGA E AUTORIZZA

la maestra Pizzo ad avere pieno accesso a tutta la documentazione riguardante gli alunni BES/DSA/H, messa a disposizione dai genitori o altri soggetti qualificati o prodotta all'interno dell'istituto.

Con l'accettazione della presente nomina la maestra Pizzo si impegna a trattare i dati sensibili riguardanti gli alunni con il massimo della riservatezza e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità strettamente connesse con l'espletamento del suo incarico.

La nomina e l'attribuzione di incarico si intendono per l'intero a.s. 2021/2022, salva l'eventualità di una successiva revoca che si rendesse opportuna o necessaria.

La retribuzione per gli incarichi svolti sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di istituto, sulla base dei fondi assegnati dal MIUR per le Funzioni Strumentali, che ammontano complessivamente a € 3.314,38 al lordo dipendente per l'a.s. 2021/2022.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Enzo Portalupi

(FIRMATO DIGITALMENTE)